

профессионального образования
Аммосова»

УТВЕРЖАЮ
Ректор



7

Ректор

2014 г.

Информационная карта процесса
Трудоустройство выпускников СВФУ

РАЗРАБОТАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель процесса:
Начальник УСР

А.А. Ильин
2014г.

Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев
2014г.

г. Якутск
2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2	8. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА.....	12
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	2	9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ.....	14
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3	10. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ.....	15
3.1. Термины и определения.....	3	ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
3.2. Обозначения и сокращения.....	5	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Мероприятия по улучшению процесса.....	20
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6	ПРИЛОЖЕНИЕ В Корректирующие и предупреждающие действия.....	20
5. ОБЩАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА.....	7	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Анализ результативности процесса.....	21
6. КАРТА ПРОЦЕССА.....	8	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	21
7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	9	ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Информационная карта процесса (ИКП) входит в состав документов системы менеджмента качества и устанавливает порядок управления процессом содействия трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью или направлением подготовки в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ), а также ответственность исполнителей этих работ.

Настоящая ИКП является нормативным документом и обязательна для исполнения руководством университета и руководителями подразделений СВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации
от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

Федеральный закон О занятости населения в РФ
от 19.04.1991г. № 1032-I

ISO 9001: 2008	Система менеджмента качества. Требования
ISO 9000: 2005	Система менеджмента качества.
Письмо Минобрнауки РФ от 18.01.10г. № ИК-35/03	О создании служб по содействию в трудоустройстве выпускников в образовательных учреждениях профессионального образования
Приказ Министерства образования и науки РФ № 2038 от 21.06.2011г.	Устав СВФУ
Приказ ректора Университета № 104-ОД от 09.09.2010 г.	О создании Центра карьеры СВФУ
Приказ ректора Университета № 942-ОД от 07.08.2013 г.	О реорганизации Центра карьеры СВФУ
СМК – ПСП – 24/2 – 13 от 07.11.2013г.	Положение о Центре карьеры СВФУ
СМК-Р-2.6-141-13 от 03.07.2013г.	Регламент мониторинга трудоустройства выпускников СВФУ

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Термины и определения системы менеджмента качества приведены в международном стандарте ИСО 9000:2005, в том числе использованы нижеследующие основные термины системы менеджмента качества с соответствующими определениями, непосредственно относящимися к данному процессу:

Вход процесса

- материальные и информационные потоки, поступающие в процесс, на которые направлены воздействия

Выпускник	- процесса с целью преобразования их в выходы - лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестата зрелости, диплома).
Выход процесса	результат процесса, материальные и информационные потоки, выходящие из процесса
Документ	информация и соответствующий носитель
Индикатор	механизм упрощения информации для выявления сложных ситуаций на основе знаний, который используется в процессе принятия управленческих решений. В социально-экономическом плане И. может быть комплексным показателем, отображающим ход процесса или состояние объекта наблюдения, его качественные либо количественные характеристики в форме, удобной для восприятия человеком.
Информация	значимые данные
Каналы занятости	варианты дальнейшего распределения выпускников после окончания учреждения профессионального образования (трудоустройство, обращение в территориальные органы по труду и занятости, призыв на службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, отпуск по уходу за ребенком, продолжение обучения).
Корректирующее действие	действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации
Молодые специалисты (молодые кадры)	выпускники образовательных учреждений трех уровней профессионального образования (высшего, среднего, начального) в возрасте до 30 лет.
Несоответствие	невыполнение требования
Основной профиль деятельности	это предметная направленность деятельности предприятия (сфера экономической деятельности предприятия).
Показатель	количественная или качественная характеристика наблюдаемого объекта или процесса, по которой можно судить о его развитии.
Поставщик	организация или лицо, предоставляющее продукцию
Потребители	организация или лицо, получающее продукцию
Предупреждающее действие	действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации
Процесс	совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы
Работодатель	Работодатель – сторона трудового договора; юридическое или физическое лицо, нанявшее на работу хотя бы одного наемного работника; организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.
Ресурсы	содействующие входные потоки процесса, не преобразуемые в выходной поток (продукцию), например,

Руководитель процесса	- персонал, структурные подразделения, оборудование, требования к окружающей среде и т.д. - лицо, несущее полную ответственность за процесс и наделённое полномочиями в отношении этого процесса
Система менеджмента качества	- совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
Специальность	это наименование конкретного вида профессиональной подготовки, которая завершается присвоением квалификации, и устанавливается для направлений подготовки/специальностей ВПО, специальностей СПО – согласно ОКСО, для профессий НПО – согласно перечню профессий НПО.
Трудоустройство по специальности	работа выпускника на должности (по профессии) в соответствии с полученной учебной специальностью/направлением подготовки (профессией).
Уровни профессионального образования	– подготовка по программам высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования.

3.2. Обозначения и сокращения

ISO	• Международная организация по стандартизации
ВПО	– высшее профессиональное образование
ИКП	• Информационная карта процесса
ИСМТВ	– Информационная система содействия трудоустройству выпускников
КД	• Корректирующие действия
НПО	– начальное профессиональное образование
ОКВЭД	– Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКЗ	– Общероссийский классификатор занятий
ОКПДТР	– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
ОКПО	– Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКСО	– Общероссийский классификатор специальностей по образованию
ПД	• Предупреждающие действия
СМК	• Система менеджмента качества
СПО	– среднее профессиональное образование
УГС	– укрупненные группы специальностей (направлений подготовки)
ФГАОУ ВПО	• Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Качество образовательной услуги во многом определяется качеством основной продукции системы профессионального образования, которым является выпускник образовательной организации. Процесс трудоустройства выпускников инициируется фактом их перехода из системы профессионального образования на рынок труда. Участниками этого процесса являются выпускники, работодатели, преподаватели и сотрудники университета. Роль процесса трудоустройства заключается в направлении студента на практику, трудоустройстве в предприятие после получения диплома, закреплении его на рабочем месте. Это движение полностью фиксируется в базе данных и анализируется исполнителями. Заканчивается процесс в результате трудоустройства выпускника. В процессе предусмотрен контроль сроков исполнения мероприятий и уведомление об их окончании.

5. ОБЩАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА



6. КАРТА ПРОЦЕССА

Наименование процесса:		Руководитель процесса:
Содействие трудоустройству выпускников СВФУ		Проректор по корпоративной политике и культуре
Цели:	Содействие трудоустройству студентов и выпускников в соответствии с полученной специальностью или направлением подготовки.	
Входы процесса:		Выходы процесса:
Студент и выпускник СВФУ очной и заочной формы обучения		- Выпускник СВФУ, трудоустроенный по специальности и направлению подготовки - Студент СВФУ, временно занятый
Поставщики процесса:		Потребители результатов процесса:
- Центр карьеры		1. Обучающиеся 2. Выпускники 3. Работодатели 4. Общество
Ресурсы процесса:	Кадровые:	сотрудники Центра карьеры; ответственные за содействие трудоустройству выпускников в учебных подразделениях; начальники управленческих и иных структур университета; руководители учебных подразделений.
	Инфраструктуры:	кабинет (виды необходимых для исполнения процесса помещений, оборудования, средств связи, программного обеспечения)
	Производственной среды:	оснащение рабочего места согласно Положению о Центре карьеры, рабочий телефон; компьютер, с соответствующим программным обеспечением.
Показатели оценки результативности и процесса:	Количество трудоустроенных выпускников СВФУ, обратившихся за содействием в трудоустройстве в Центр карьеры; Количество трудоустроенных студентов СВФУ, обратившихся за содействием в трудоустройстве в Центр карьеры.	
Критерии оценки результативности и процесса:	Квалифицированное, грамотное выполнение требований, распоряжений Министерства образования, руководства и структурных и иных подразделений университета; Систематическая работа с исполнительными органами государственной власти РС (Я), в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения; местным самоуправлением РС (Я) и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;	

	Сотрудничество с работодателями и социальными партнерами; Информационно-консультативная работа со студентами и выпускниками.
Методы мониторинга и измерения процесса:	- Письменный опрос (письма-запросы, письма-ответы работодателей); - Прямой опрос выпускников; - Итоговые и сравнительные таблицы.

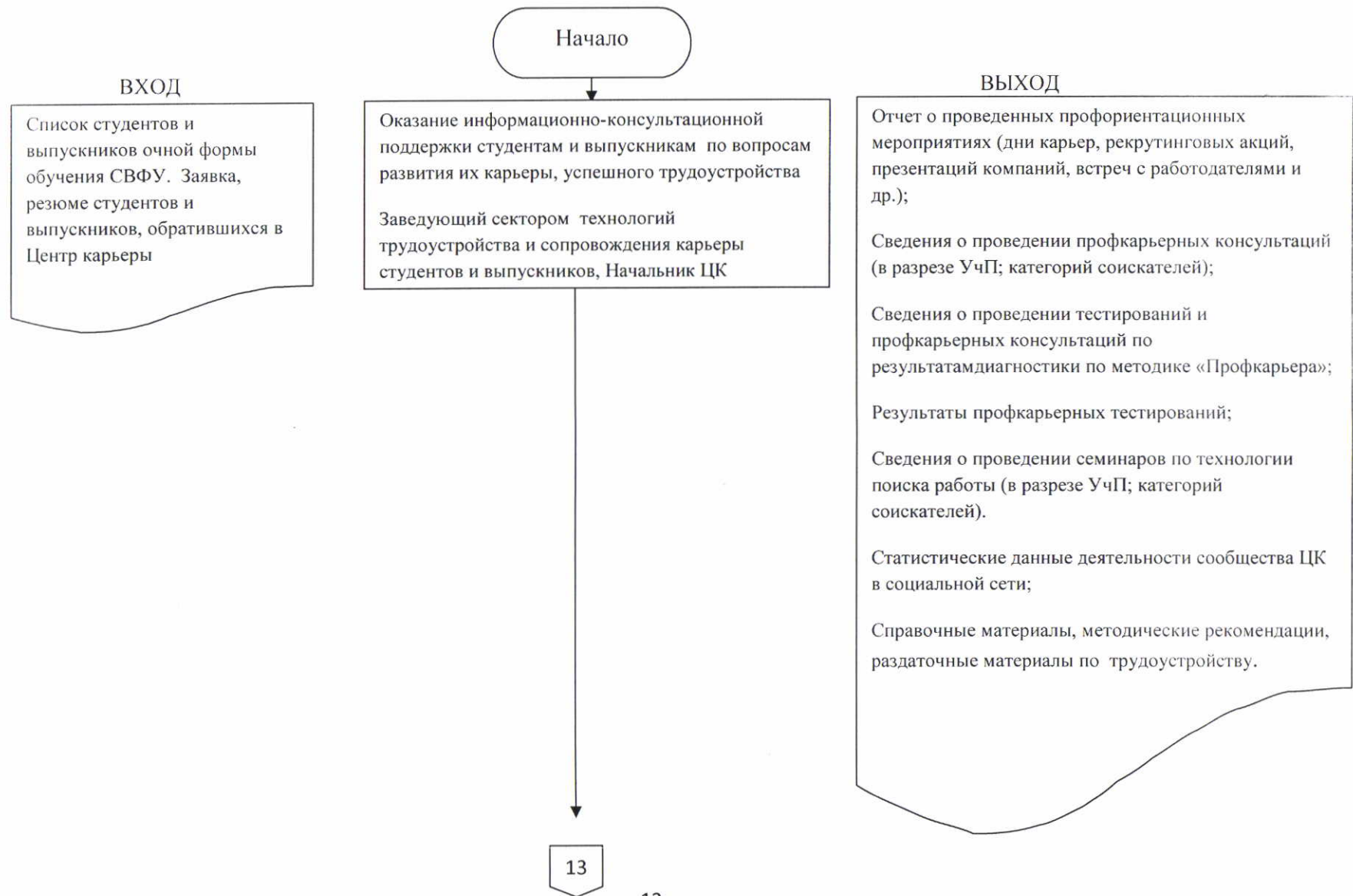
7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Вход	Действия процесса и сроки исполнения (с указанием сроков исполнения, где применимо)	Ответственный исполнитель	Отчетный документ
Список студентов и выпускников очной формы обучения СВФУ. Резюме студентов и выпускников, обратившихся в Центр карьеры	Оказание информационно-консультационной поддержки студентам и выпускникам по вопросам развития их карьеры, успешного трудоустройства	Заведующий сектором технологий трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников, Начальник Центра карьеры	Отчет о проведенных профориентационных мероприятиях (дни карьер, рекрутинговых акций, презентаций компаний, встреч с работодателями и др.); Сведения о проведении профкарьерных консультаций (в разрезе УчП; категорий соискателей); Сведения о проведении тестирований и профкарьерных консультаций по результатам диагностики по методике «Профкарьера»; Результаты профкарьерных

			тестирований; Сведения о проведении семинаров по технологии поиска работы (в разрезе УчП; категорий соискателей); Документы по работе с ответственными по трудоустройству учебных подразделений; Статистические данные деятельности сообщества ЦК в социальной сети; Справочные материалы, методические рекомендации, раздаточные материалы по трудоустройству.
Резюме студентов, обратившихся в Центр карьеры	Организация временной занятости обучающихся с целью оказания помощи в профессиональной и социальной адаптации	Заведующий сектором технологий трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников, Начальник Центра карьеры	Сведения о временной занятости студентов; База данных вакансий; Сведения о трудоустройстве студентов СВФУ, обратившихся в Центр карьеры Результаты социологических исследований временной занятости студентов.
Список выпускников очной формы обучения СВФУ. Резюме	Содействие в трудоустройстве выпускников в соответствии с полученной специальностью или	Заведующий сектором технологий трудоустройства и	Сведения о вакансиях для выпускников;

выпускников, обратившихся в Центр карьеры	направлением подготовки	сопровождения карьеры студентов и выпускников, Начальник Центра карьеры	Сведения о трудоустройстве выпускников СВФУ, обратившихся в Центр карьеры; Результаты социологических исследований карьерных тенденций выпускников СВФУ и требований работодателей.
Сведения о потенциальных работодателях для студентов и выпускников СВФУ	Взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников университета	Заведующий сектором технологий трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников, Начальник Центра карьеры	База данных работодателей (контактные данные, руководство, потребность в специалистах, соглашения); Список открытых вакансий; Соглашение с работодателями.
Информация о трудоустройстве выпускников очной формы обучения СВФУ и о ситуации на рынке труда	Анализ рынка труда, мониторинг трудоустройства выпускников	Заведующий сектором анализа рынка труда и мониторинга трудоустройства выпускников, Начальник Центра карьеры	Отчеты, формируемые Центром карьеры при УСР, утвержденные в Регламенте мониторинга трудоустройства выпускников СВФУ СМК-Р-2.6-141-13 от 03.07.2013 г.

8. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА







9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

№ п/п	Наименование документа	Идентификация документа	Кто разрабатывает и актуализирует документ	Кто утверждает	Место хранения подлинника	Кто принимает решение об изменении /отмене документа
1	Годовые отчеты отдела по мониторингу трудоустройства выпускников	Согласно Регламенту мониторинга трудоустройства выпускников СВФУ SMK-P-2.6-141-13 от 03.07.2013 г.	ЦК	УСП	ЦК	ЦК
2	Годовой план мероприятий по	Согласно Регламенту мониторинга	ЦК	УСП	ЦК	ЦК

	содействию трудоустройству выпускников	трудоустройства выпускников СВФУ СМК-Р-2.6-141-13 от 03.07.2013 г.				
3	Соглашение с работодателями	Приказ ректора №1346-ОД от 24.12.2012 г о «Взаимодействии с работодателями».	ЦК	Ректор	Договорной отдел правового управления	ЦК

10. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

№ п/п	Наименование записи	Форма	Вид	Метод защиты	Способ восстановления	Ответ.за ведение и сохранение	Ответственный за контроль	Место хранения	Срок хранения	Долж. лицо, принимающее решение об изъятии
1	Журнал индивидуальных консультаций	Журнал	Бумажный	Сейф	Копирование	Зав.сектором технологий труда и сопровождения карьеры	Начальник ЦК	ЦК	5 лет	Руководство ЦК, университета
2	Журнал групповых занятий	Журнал	Бумажный	Сейф	Копирование	Зав.сектором технологий труда и сопровождения карьеры	Начальник ЦК	ЦК	5 лет	Руководство ИД, университета

3	Журнал учета обращений в ЦК	Журнал	Бумажный	Сейф	Копирование	Зав.сектором технологий труда и сопровождения карьеры	Начальник ЦК	ЦК	5 лет	Руководство ИД, университета
4	Журнал регистрации обращений в Центр карьеры	Журнал	Бумажный	Сейф	Копирование	Зав.сектором технологий труда и сопровождения карьеры	Начальник ЦК	ЦК	5 лет	Руководство ИД, университета
5	Отчет о проведенных профориентационных мероприятиях (дни карьер, рекрутинговых акций, презентаций компаний, встреч с работодателями и др.)	Статья	Электр., Бумажный	Электр. – документ в формате doc	Сохранение на диске, оригинал в УСР	Зав.сектором технологий труда и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
6	Сведения о временной занятости студентов	Таблица	Электр., бумажный	Электр. – документ в формате xls	Сохранение на диске, оригинал в ЦК	Зав.сектором технологий труда и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК

7	Результаты профкарьерных тестирований	Текст	Электр.	Электр. – документ в формате doc	Сохранение на диске	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
8	Статистические данные деятельности сообщества ЦК в социальной сети	текст	Электр.	Электр. – документ в формате doc	Сохранение на диске	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
9	Справочные материалы, методические рекомендации, раздаточные материалы по трудоустройству	Брошюра	Электр. Бумажный	Электр. – документ в формате doc	Сохранение на диске, оригинал в ЦК	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
10	База данных вакансий	Таблица	Электр. Бумажный	Электр. – документ в формате xls	Сохранение на диске, оригинал в ЦК	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
11	Сведения о трудоустройстве студентов СВФУ, обратившихся в Центр карьеры	Таблица	Электр. Бумажный	Электр. – документ в формате xls	Сохранение на диске, оригинал в ЦК	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
12	Сведения о	Таблица	Электр.	Электр. –	Сохранение	Зав.сектором	Начальник	ЦК	5 год	Начальник

	трудоустройстве выпускников СВФУ, обратившихся в Центр карьеры		Бумажный	документ в формате xls	е на диске, оригинал в ЦК	технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	ЦК			ЦК
13	База данных работодателей (контактные данные, руководство, потребность в специалистах, соглашения)	Таблица	Электр. Бумажный	Электр. – документ в формате xls	Сохранение на диске, оригинал в ЦК	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК
14	Статистические и аналитические данные трудоустройства выпускников по годам	Таблица	Электр. Бумажный	Электр. – документ в формате xls	Сохранение на диске, оригинал в ЦК	Зав.сектором технологий труд-ва и сопровождения карьеры студ-в и вып-в	Начальник ЦК	ЦК	5 год	Начальник ЦК

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Планирование процесса

Период планирования: начало – декабрь 2013 г.

конец – декабрь 2017г.

Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Показатели измерения цели процесса	Измеряемая величина для показателя цели процесса	Единица измерения	Фактическое значение показателя на начало планирования	Целевые значения показателя на конец планируемого периода				Способ измерения	Метод Анализа
					2014	2015	2016	2017		
Организация работы	Количество	количество	студент	238	350	450	550	650	подсчет	сравнит

по формированию деловых компетенций студентов	студентов, прошедших профдиагностику и профконсультирование									ельный
Организация временной занятости студентов	Количество работающих студентов	количество	студент	184	200	200	200	200	подсчет	сравнительный
Выпуск справочных материалов, методических рекомендаций, раздаточных материалов по трудоустройству	Количество справочных материалов, методических рекомендаций, раздаточных материалов по трудоустройству	количество	штука	4	5	6	7	8	подсчет	сравнительный
Проведение социологических исследований карьерных тенденций выпускников СВФУ и требований работодателей	Количество социологических исследований карьерных тенденций выпускников СВФУ и требований работодателей	количество	штука	4	5	6	7	8	подсчет	сравнительный
Сотрудничество с работодателями по трудоустройству и закрепляемости выпускников	Количество соглашений с работодателями о сотрудничестве по подготовке кадров	количество	штука	191	201	211	221	231	подсчет	сравнительный
Взаимодействие с выпускниками по содействию их трудоустройству	Количество имеющихся резюме соискателей-выпускников	количество	штука	614	600	600	600	600	подсчет	сравнительный
	Количество имеющихся в базе вакансий	количество	штука	9886	14000	18000	22000	26000	подсчет	сравнительный

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Мероприятия по улучшению процесса

Период планирования:		начало – XXX 20__ г.			окончание – XXX 20__ г.		
№ п/п	Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Причина изменчивости значений показателей результатов по достижению цели	Мероприятие, направленное на стабилизацию процесса и результатов	Срок исполне- ния	Ответственный		Дополнитель-ные ресурсы или исполнители
					Долж- ность	Ф.И.О.	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Корректирующие и предупреждающие действия

Несоответствие/вероятное несоответствие или изменение, которое может повлиять на процесс	Когда и кем обнаружено несоответствие/вероятное несоответствие	Причина несоответствия / вероятного несоответствия / изменения	Мероприятия по устранению причины несоответствия/вероятного несоответствия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Оценка результативности КД и ПД
Несоответствия							
Изменения внутренней и внешней среды, способные повлиять на процесс							
Вероятные несоответствия							

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Анализ результативности процесса

Цель процесса							
Показатели процесса	План	Факт	% выполнения	% в сравнении с предыдущим периодом планирования	Причина отклонения	Меры по стабилизации, улучшению	Оценка мер

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись, дата	Примечания

ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки